Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

AREA 3
Lavori Pubblici – Protezione Civile – Sportello Unico Attività Produttive
Commercio – Promozione del Territorio – Patrimonio
Entrate Patrimoniali – Cimitero

Rep. n. _____ del _____

SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO DI SERVIZI

per la progettazione definitiva/esecutiva dei *"Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico De Simone*", ai fini della messa in sicurezza antisismica, antincendio, delle barriere architettoniche e degli impianti nonché per la riqualificazione e l'efficientamento del plesso.

Importo Totale Intervento € 2.560.000,00

C.U.P. H58E18000290006
C.I.G. 8738653495
(incarico professionale)

L'anno **duemilaventuno,** il giorno __ del mese di __, nella residenza comunale di San Pietro Vernotico, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, Dott. __, Segretario Generale del Comune di San Pietro Vernotico e Ufficiale Rogante, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, si sono costituiti:

- da una parte:
l'**Arch. Diego PERRONE** – C.F. PRR DGI 71A03 B506F – Responsabile dell'Area 3 del Comune di San Pietro Vernotico, il quale agisce in quest'atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune medesimo, avente codice fiscale 80001910746, ove domicilia per ragioni d'ufficio e che rappresenta in forza dell'art. 107, c. 3, lett. c), e dell'art. 109, c. 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., giusto Decreto del Sindaco n. 7 dell'1.04.2020, che di seguito sarà brevemente chiamato ***"Amministrazione"*,**

- dall'altra parte:
l'**Ing./Arch./Geom.** – C.F. __ – iscritto all'Ordine degli __ della Provincia di __ al n. __, che di seguito sarà brevemente chiamato ***"Professionista"*;**
comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io, Ufficiale Rogante, sono personalmente certo.
Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni ai sensi dell'art. 48 della legge notarile con il mio consenso.

PREMESSO

che con Determinazione n. __ del __, il Responsabile dell'Area 3 ha determinato, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), della L. 120/2020 e s.m.i., di affidare al professionista sopra riportato, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato, in schema, quale allegato alla predetta determinazione.

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 01 – CONDIZIONI GENERALI
Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 02 – NATURA DELL'INCARICO
L'Amministrazione affida al professionista l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva dei *"Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico De Simone*", dell'Importo Totale Intervento € 2.560.000,00, ai fini della messa in sicurezza antisismica, antincendio, delle barriere architettoniche e degli impianti nonché per la riqualificazione e l'efficientamento del plesso.
L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente, nonché sotto la sorveglianza del Responsabile Unico del Procedimento che impartirà le necessarie istruzioni.
Le prestazioni affidate, così ripartite, non possono essere subappaltate.

Art. 03 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è obbligato all'osservanza:
- del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione*

dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- del D.P.R. 5.10.2010 n. 207, recante "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*", nella parte ancora vigente e non abrogata dal D.Lgs. n. 50/2016;
- del D.M. 19.04.2000 n. 145, recante "*Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici", nella parte ancora vigente e non abrogata dal DPR n. 207/2010*;
- L.R. 11.05.2001 n. 13, recante *"Norme regionali in materia di opere e Lavori Pubblici"*, nella parte ancora compatibile con la nuova normativa nazionale sui LL.PP.;
- di tutta la normativa tecnica applicabile all'intervento di che trattasi (strutturale, impiantistica, antincendio, sul contenimento dei consumi, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, di tipo ambientale, ecc.).

Il Professionista, con la firma del presente disciplinare, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dall'affidamento di servizi pubblici previste dall'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) nonché dichiara la insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 ed alla determinazione ANAC n. 833 del 3.08.2016.

E' stato acquisito:

- il "Certificato di Regolarità Contributiva" on-line, Prot. n. Inarcassa.__.__-__-__, richiesto in data __, acquisito agli atti dell'Ente in data __ al Prot. n. __ e valido quattro mesi dalla data di rilascio, attestante che l'Ing. __ – C.F. __ – risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di INARCASSA;

E' stata verificata:

- l'iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di __ al n. __/A;
- l'iscrizione all'Albo dei professionisti antincendio tenuto dal Ministero dell'Interno al n. __;

E' stato, altresì, verificato:

- "Certificato del Casellario Giudiziale" in data __ risultato "nullo";
- Verifica di regolarità fiscale con esito positivo, in capo all'operatore economico con C.F. __;
- "Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative Dipendenti da Reato" in data __ risultato "nullo";
- Comunicazione antimafia liberatoria Prot. __ sull'operatore economico con C.F. __;
- Comunicazione da parte del Ministero dell'Interno – Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia in data __ che a carico di "__" e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, alla data del documento, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- Elenco per estratto in data __ di assenza annotazioni ANAC in capo all'operatore economico con C.F. __;

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della L. 143/1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Il Professionista, con la firma del presente disciplinare, dichiara di aver preso visione dello schema di disciplinare d'incarico, accettandone in ogni parte i contenuti, e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste.

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/2012, convertito dalla L. 27/2012, il Professionista ha prodotto la polizza assicurativa "*per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale*":

- N. __ rilasciata dalla società __ con scadenza __.

Art. 04 – COMPITI DA SVOLGERE

Il Professionista dovrà espletare a propria cura e spese l'incarico di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno rispettare il D.P.R. 207/2010 e s.m.i., la vigente normativa nazionale e regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma vigente per quanto compatibile, nonché le direttive, i criteri e le procedure impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il progetto dovrà essere predisposto in conformità alle regole e norme tecniche stabilite dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione; i materiali e i prodotti dovranno essere conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, le norme armonizzate e le omologazioni tecniche; le relazioni tecniche dovranno indicare la normativa applicata. Tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti dal Professionista, pienamente responsabile della loro conformità alle regole tecniche ed alla normativa vigente.

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti che siano dall'Amministrazione ritenuti necessari per l'adempimento dell'incarico e non siano in contrasto con le istruzioni originariamente dalla stessa impartite, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Il Professionista deve introdurre, altresì, tutte le modifiche e i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, nulla osta, autorizzazioni ed atti di assenso, comunque denominati, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

E' facoltà del Professionista integrare la documentazione obbligatoria con quanto ritengano utile per l'espletamento dell'incarico, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Gli elaborati saranno consegnati all'Amministrazione in:

- n. 1 copia cartacea, riportante ciascun elaborato timbro professionale e sottoscrizione del Professionista;
- n. 1 copia informatica, riportante ogni file sottoscrizione digitale del Professionista in formato p7m;
- n. 1 copia in formato editabile (dwg, doc, ecc.).

Ai fini della richiesta dei pareri preventivi (A.S.L., VV.F.), occorrerà prevedere ulteriori n. 2 copie cartacee per servizio/amministrazione/ufficio interessato dal parere, riportanti timbro professionale e sottoscrizione del Professionista.

Il progetto predisposto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nel modo e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni di sorta.

Per l'incarico di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la figura giuridica del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione è assunta dal tecnico sottoscrittore, che dichiara espressamente di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del relativo incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.
Il Professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.
Il Professionista è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione.
Il Professionista è, inoltre, obbligato a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari pomeridiani, per l'illustrazione del progetto, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 05 – ALTRE PRESTAZIONI EVENTUALI DA SVOLGERSI SOLO SU ORDINE SPECIFICO
Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal Responsabile Unico del Procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto, qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del Professionista.
Il Professionista risponde, altresì, dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile Unico del Procedimento.
Al Professionista non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione.
Non sono dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro per le modifiche progettuali o per le ulteriori attività conseguenti alle indicazioni o prescrizioni previste dall'iter autorizzativo o da eventuali norme sopravvenute nelle diverse fasi di espletamento dell'incarico.

Art. 06 – COMPETENZE PROFESSIONALI E MODALITA' DI PAGAMENTO
L'onorario da riconoscere al Professionista per le prestazioni da espletare, concordato ed accettato dalle parti con la sottoscrizione del presente disciplinare, è il seguente:

- Progettazione definitiva (QbII.02-09-12-13-21 e QbIII.02):	prestazioni dell'offerta migliorativa	
- Progettazione definitiva/esecutiva (QbII.01-18 e QbIII.01-03-04-05-07):	€	44.809,60
- Spese ed oneri accessori:	€	10.986,70
Totale Compenso:	**€**	**55.796,30**

Le suddette somme sono al netto di oneri previdenziali ed IVA come per legge, se dovuta.
I sopraelencati pagamenti verranno erogati, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, entro giorni 30 (trenta) dall'approvazione del progetto già dotato di pareri preventivi.
L'importo stabilito, ritenuto congruo e remunerativo dal Professionista, è accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto.
Non è prevista alcuna anticipazione.
Ove per qualsiasi motivo non si dovesse dare corso all'intero incarico, l'onorario da corrispondere al Professionista verrà ridotto proporzionalmente.
I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.
Qualora il lavoro sia finanziato con contributo di altri Enti o con ricorso a mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso l'Amministrazione.
Il Professionista rinuncia, con la firma del presente disciplinare, a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacazione, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente disciplinare.
L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni ella intenda o debba avvalersi.
Il Professionista si impegna a continuare le mansioni assegnate, anche in caso di estensione dell'incarico per l'utilizzo di ulteriori risorse economiche. In tal caso il compenso da corrispondere al Professionista verrà calcolato in maniera proporzionale rispetto a quanto pattuito al primo comma del presente articolo, con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.
Le parti convengono comunque che, in nessun caso tali competenze potranno superare il limite massimo eventualmente previsto per le spese tecniche dall'ente finanziatore.
Al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il Professionista dichiara di avvalersi del seguente conto corrente dedicato nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari, a qualsiasi titolo interessati ai servizi tecnici di che trattasi, effettuati dall'Amministrazione:
☐ Conto Corrente Bancario; ☐ Conto Corrente Postale;
Acceso presso:
☐ "Banca __", Filiale di __, Agenzia n. __, Città __, Prov. __, Via __, n. __.
avente le seguenti coordinate:
IBAN |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Swift/BIC |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| se bonifico su conto corrente estero;
Ovvero presso:
☐ "Postae Italiane S.p.a." Filiale di __, Agenzia n. __, Città __, Prov. __, Via __, n. __.
avente le seguenti coordinate:
C.C.P. n. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Swift/BIC |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| se bonifico su conto corrente estero;
Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come disposto dalla sopra citata legge.

Qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società “Poste Italiane S.p.A.”, si procederà alla risoluzione del contratto senza ulteriori contestazioni.

Art. 07 – TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

L’incarico relativo alla progettazione definitiva/esecutiva, stante l’urgenza connessa e consequenziale al conseguimento del finanziamento, dovrà essere ultimata entro e non oltre giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

In caso di ritardi nella trasmissione della progettazione definitiva ed esecutiva, ovvero in caso di trasmissione parziale degli elaborati necessari all’acquisizione dei necessari pareri e/o alla verifica e validazione degli stessi, in assenza di giustificati motivi ed a giudizio insindacabile del Responsabile Unico del Procedimento, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari ad €/giorno 50,00.

Verrà assegnata proroga sullo svolgimento delle prestazioni assegnate su preventiva, motivata, richiesta del Professionista.

Nel caso in cui il ritardo si protragga oltre giorni 10 (dieci), l’Amministrazione ha facoltà insindacabile di dichiarasi libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese, salvo l’eventuale ulteriore richiesta di risarcimento a causa del danno determinato dalla eventuale revoca del finanziamento concesso.

Il Professionista dovrà informare regolarmente il Responsabile Unico del Procedimento circa il regolare andamento dell’incarico.

Art. 08 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L’Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l’incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al Professionista è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E’ facoltà dell’Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 7.

E’ facoltà dell’Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, quando il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, oppure per manifesta incapacità o inidoneità nell’esecuzione del servizio richiesto, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Rimane salva la facoltà dell’Amministrazione di richiedere i danni per l’inadempimento, per la necessità di procedere all’affidamento di nuovi incarichi, per il ritardo nella realizzazione dell’opera e per l’eventuale revoca del finanziamento concesso, restando il Professionista sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Il Professionista si obbliga, nell’esecuzione dell’incarico, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali approvato dal Comune di San Pietro Vernotico con Deliberazione di G.C. n. 14 del 28.01.2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 09 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all’autorità giudiziaria competente del Foro di Brindisi, con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 10 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

Per quanto riguarda l’incarico affidato, il Professionista eleggerà domicilio presso la sede dell’Amministrazione, sita alla Piazza G. Falcone – 72027 – San Pietro Vernotico (BR).

Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, il Professionista indica i seguenti recapiti:

Via __ n. __ – CAP __ – __ (__).

tel. __, fax __, cell. __, pec __ .

Art. 11 – SPESE

Tutte le eventuali spese relative alla presente convenzione (bollo, registrazione, ecc.) sono a carico del Professionista.

E richiesto, io Ufficiale Rogante, ho ricevuto quest’atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta l’hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.

Fatto in triplice copia, letto, approvato e sottoscritto digitalmente confermando tutti gli articoli del presente contratto in segno di completa accettazione senza riserva alcuna.

L’Amministrazione:

Arch. Diego Perrone _____ (firmato digitalmente)

Il Professionista:

Ing./Arch./Geom. _____ (firmato digitalmente)

L’Ufficiale Rogante:

Dott. _____ (firmato digitalmente)